



Uppgiftskravstjänsten

Beskrivning av XML-schema för uppgiftskrav som öppna data

Version 3.0

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	XML-schema	3
2.1	Element för paketering av uppgiftskrav	3
2.1.1	UppgiftskravRoot	3
2.1.2	Informationshuvud	3
2.2	Element för uppgiftskrav	4
2.2.1	Branscher	4
2.2.2	Företagsformer	5
2.2.3	Författningsstöd	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.2.4	Ingivningssätt	5
2.2.5	Kravområde	6
2.2.6	Länk	6
2.2.7	Länkar	7
2.2.8	Periodiciteter	7
2.2.9	Uppgiftskrav	8
3	Referenser	10
4	Ändringshistorik	12

1 Inledning

Uppgiftskravtjänsten (som härnå kallas UKT) tillhandahåller information ur uppgiftskravsregistret (som härnå kallas UKR) som öppna data till vidareutnyttjare.

Dessa öppna data beskrivs av ett XML-schema som definierar strukturen för informationen som levereras av UKT. Det här dokumentet detaljerar hur data levererade enligt version 2.00 av XML-schemat ska tolkas.

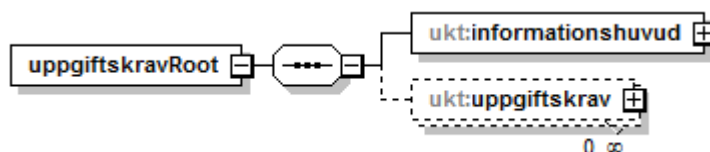
2 XML-schema

De element som paketerar uppgiftskraven i svaret från UKT beskrivs i kapitel 2.1, medan elementen som representerar själva uppgiftskraven beskrivs i kapitel 2.2.

2.1 Element för paketering av uppgiftskrav

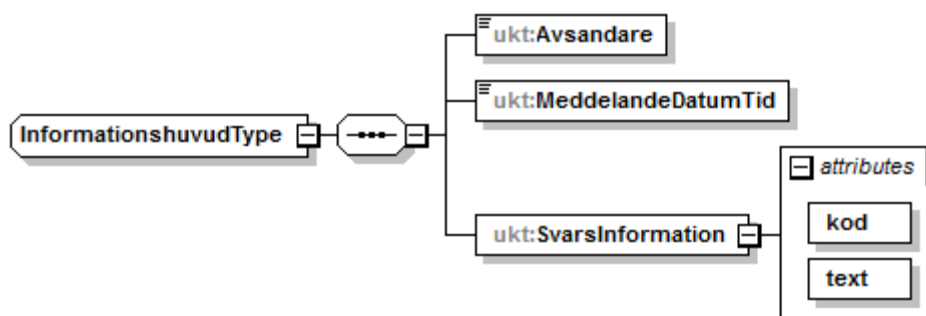
Det här kapitlet beskriver de element som paketerar uppgiftskraven tillsammans med metadata i svaret på en begäran från en vidareutnyttjare.

2.1.1 UppgiftskravRoot



Elementet `uppgiftskravRoot` består av metadata i form av ett informationshuvud (se kapitel 2.1.2) och en sekvens av uppgiftskrav (se kapitel 2.2.8).

2.1.2 Informationshuvud



Elementet `Avsändare` bär namnet på avsändande myndighet, det vill säga den myndighet som tillhandahåller öppna data om uppgiftskrav via UKT.

Elementet `MeddelandeDatumTid` bär en tidstämpel som visar när uppgiftskraven levererades från UKT.

Elementet `SvarsInformation` beskriver svarets status.

Svarsinformationens kod kan anta följande värden:

Värde	Beskrivning
0	OK.
-1	Fel vid hämtning av uppgifter.

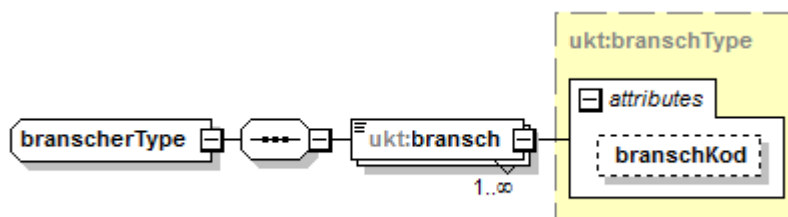
Tabell 1: Koder svarsinformation

Om koden är 0 har UKT lyckats leverera uppgiftskraven. Om koden är -1 har UKT inte lyckats leverera uppgiftskraven och istället finns en feltext i attributet `text` i elementet `SvarsInformation`.

2.2 Element för uppgiftskrav

Det här kapitlet beskriver de element som bär öppna data om registrerade uppgiftskrav i UKR.

2.2.1 Branscher



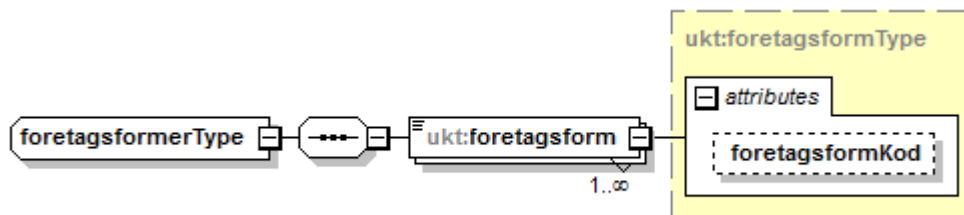
Uppgiftskravets tillämplighet för olika branscher definieras av en branschkod.

Branschkoderna definieras i ett Excel-dokument i fliken "Avdelning (Bokstav)", se referens 1 i kapitel 0. Motsvarande information finns också i ett PDF-dokument, se referens 2 i kapitel 0.

Exempel:

```
<branscher>
  <bransch branschKod="C">Tillverkning</bransch>
  <bransch branschKod="B">Utvinning av mineral</bransch>
</branscher>
```

2.2.2 Företagsformer



Uppgiftskravets företagsformer identifieras av företagsformens kod.

Attributet foretagsformKod kan anta följande värden:

Värde	Beskrivning
AB	Aktiebolag.
BRF	Bostadsrättsförening.
E	Enskild näringsidkare.
EK	Ekonomisk förening.
HB	Handelsbolag.
KB	Kommanditbolag.
A	Annan företagsform.

Tabell 2: Koder företagsformer

Vissa uppgiftskrav är associerade med en eller flera företagsformer. Detta betyder att uppgiftskravet bara behöver uppfyllas av företag som bedrivs i just de företagsformerna.

Ett exempel på ett uppgiftskrav som bara gäller för enskilda näringsidkare, aktiebolag, handelsbolag och kommanditbolag följer:

```
<foretagsformer>
  <foretagsform foretagsformKod="E">Enskild
näringsidkare</foretagsform>
  <foretagsform foretagsformKod="AB">Aktiebolag</foretagsform>
  <foretagsform foretagsformKod="HB">Handelsbolag</foretagsform>
  <foretagsform foretagsformKod="KB">Kommanditbolag</foretagsform>
</foretagsformer>
```

2.2.3 Ingivningssätt



Uppgiftskravets ingivningssätt beskriver hur och var uppgiftskravet kan skickas in av en uppgiftslämnare.

Elementet `typ` bär information om hur uppgiftskravet kan lämnas. Typen kan anta följande värden:

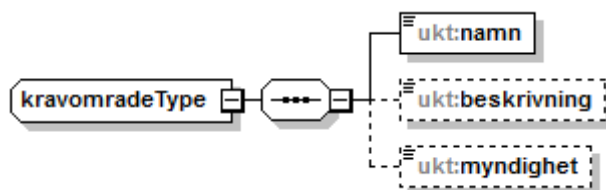
Värde	Beskrivning
EBLANKETT	Uppgiftskravet kan skickas in via e-blankett.
ETJANST	Uppgiftskravet kan skickas in via e-tjänst.
MASKIN	Uppgiftskravet kan skickas in via maskin-till-maskin-integration.

Tabell 3: Värdeförråd för ingivningssätt

Om ingivningssättets typ är EBLANKETT eller ETJANST pekar elementet `länk` ut var uppgiftskravet kan skickas in. Om ingivningssättets typ är MASKIN utelämnas elementet `länk`.

En mer detaljerad beskrivning av `länk` finns i kapitel 2.2.5.

2.2.4 Kravområde

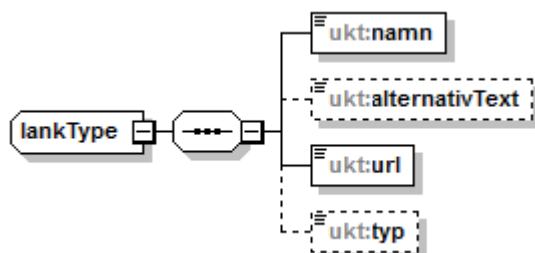


Uppgiftskravets kravområde beskriver vilken namngiven kategori uppgiftskravet tillhör.

Exempel:

```
<kravomrade>
  <namn>Bevis om deltagande</namn>
  <beskrivning>Krav som bekräftar och beskriver tillgodogjord
kompetens.</beskrivning>
  <myndighet>Arbetsförmedlingen</myndighet>
</kravomrade>
```

2.2.5 Länk



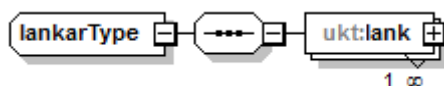
En länk pekar ut en resurs som, beroende på länkens typ, kan användas i olika syften. Elementet `typ` kan anta följande värden:

Värde	Beskrivning
ORGANISATION	Samlingslänk för en organisation, startsida för organisationens uppgiftskrav
FORMULAR	Länken refererar till ett formulär för ingivning av ett uppgiftskrav
LAS_MER	Länken refererar till en resurs som kan ge ytterligare upplysningar om ett uppgiftskrav
ETJANST	Länken refererar till en e-tjänst för ingivning av ett uppgiftskrav
FORFATTNING	Länken refererar till en lag eller författning
MASKIN	Länken refererar till ett maskin-till-maskin-gränssnitt för ingivning av ett uppgiftskrav

Tabell 4: Värdeföråd för länktyp

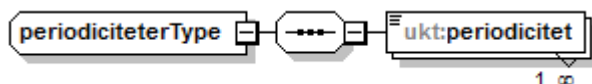
En länk definieras av sin URL (elementet `url`, max 1000 tecken) och ett namn (elementet `namn`, max 100 tecken). Länken kan också ha alternativtext (elementet `alternativText`, max 1000 tecken).

2.2.6 Länkar



Uppgiftskravets länkar innehåller, som namnet antyder, en sekvens av länkar. En mer detaljerad beskrivning av `länk` finns i kapitel 2.2.5.

2.2.7 Periodiciteter



Uppgiftskravets periodiciteter bär information om hur ofta ett kalenderstyrt uppgiftskrav ska uppfyllas. Uppgiftskravets periodiciteter kan också – som ett komplement eller alternativ – beskriva vanlig månad för inlämning.

Periodicitet kan anta följande värden:

Värde	Beskrivning
Veckovis	Uppgift ska lämnas in en gång varje vecka.
Månadsvis	Uppgift ska lämnas in en gång varje månad.
Kvartalsvis	Uppgift ska lämnas in en gång i kvartalet.
Halvårsvis	Uppgift ska lämnas in en gång i halvåret.
Årvis	Uppgift ska lämnas in en gång per år.
Januari	Vanlig månad för inlämning av uppgift är januari.
Februari	Vanlig månad för inlämning av uppgift är februari.
Mars	Vanlig månad för inlämning av uppgift är mars.
April	Vanlig månad för inlämning av uppgift är april.
Maj	Vanlig månad för inlämning av uppgift är maj.
Juni	Vanlig månad för inlämning av uppgift är juni.
Juli	Vanlig månad för inlämning av uppgift är juli.
Augusti	Vanlig månad för inlämning av uppgift är augusti.
September	Vanlig månad för inlämning av uppgift är september.
Oktober	Vanlig månad för inlämning av uppgift är oktober.
November	Vanlig månad för inlämning av uppgift är november.
December	Vanlig månad för inlämning av uppgift är december.

Tabell 5: Värdeförråd för periodicitet

Exempel på periodicitet för ett uppgiftskrav som ska uppfyllas en gång om året med januari som vanlig månad för inlämning:

```
<periodiciteter>
  <periodicitet>Årvis</periodicitet>
  <periodicitet>Januari</periodicitet>
</periodiciteter>
```

Observera att betydelsen av exemplet ovan är att januari är en *vanlig* månad för inlämning. Med andra ord ska exemplet ovan *inte* tolkas som att uppgiftskravet *alltid ska* uppfyllas i januari.

2.2.8 Uppgiftskrav

Elementet uppgiftskrav bär alla registrerade öppna data om uppgiftskravet:

Element	Beskrivning
uppgiftskrav	Uppgiftskravets benämning (max 255 tecken).
kravid	Uppgiftskravets unika tekniska identitet (max 20 tecken). En vidareutnyttjare som implementerar egna e-tjänster kan använda kravididentiteten som intern teknisk nyckel för uppgiftskrav. Detta kan vara nödvändigt, till exempel om e-tjänsten vill synkronisera ett eget register med UKR. Observera att kravididentiteten inte är tänkt att exponeras utåt. Vidareutnyttjare med egna e-tjänster rekommenderas därför att dölja kravididentiteten för sina användare.
kortBeskrivning	Kortfattad beskrivning av uppgiftskravet (max 600 tecken).
initierandePart	Anger om myndigheten eller företaget initierar uppgiftskravet första gången (värdeförråd definieras i Tabell 7: Värdeförråd för initierande part).
ingivareAnnan	Kan lämnas in av ombud (true eller false).
gallerFrom	Anger från och med vilket datum uppgiftskravet gäller. Om gallerFrom inte finns i svaret gäller uppgiftskravet förutsatt att inte gallerTom passerats.
gallerTom	Anger till och med vilket datum uppgiftskravet gäller. Om gallerTom inte finns i svaret gäller uppgiftskravet tillsvidare.
omfattasAvTjansteDirektivet	Anger om detta uppgiftskrav omfattas av EU:s tjänstedirektiv 2006/123/EG (true eller false).
arbetsgivare	Anger om uppgiftskravet endast berör arbetsgivare (true eller false).
ansvarigMyndighet	Namnet på ansvarig myndighet (max 100 tecken).
insamladeMyndighet	Namnet på insamlade myndighet (max 100 tecken).
kravomrade	Kravområdet som det här uppgiftskravet tillhör. Se kapitel 2.2.4 för mer information.
foretagsformer	Anger vilka företagsformer som berörs av uppgiftskravet. Se kapitel 2.2.2 för mer information. Om företagsformer saknas betyder det att uppgiftskravet gäller för alla företagsformer.
branscher	Anger vilka branscher som berörs av uppgiftskravet. Se kapitel 2.2.1 för mer information. Om branscher saknas betyder det att uppgiftskravet gäller för alla branscher.

Element	Beskrivning
periodiciteter	Anger vid vilka tidpunkter ett kalenderstyrt uppgiftskrav vanligen ska uppfyllas. Se kapitel 2.2.7 för mer information. Om periodiciteter finns betyder det att uppgiftskravet är kalenderstyrt, annars är uppgiftskravet händelsestyrt.
ingivningssatt	Anger hur uppgiftskravet kan skickas in. Se kapitel 2.2.3 för mer information. Om ingivningssatt saknas betyder det att ingen uppgift om hur uppgiftskravet kan skickas in finns i UKR.
lankar	Innehåller informationslänkar kopplade till uppgiftskravet. Se kapitel 2.2.6 för mer information.

Tabell 6: Beskrivning av öppna data om uppgiftskrav

Elementet `initierandePart` kan anta följande värden:

Värde	Beskrivning
FORETAG	Företaget har det primära ansvaret för att bevaka om uppgiftskravet uppkommer och se till att det fullgörs.
MYNDIGHET	Myndigheten har kännedom om att uppgiftskravet har uppstått och agerar på något sätt för att det ska fullgöras.

Tabell 7: Värdeföråd för initierande part

Exempel:

```
<uppgiftskrav>
  <uppgiftskrav>Uppföljning av investeringsstöd (lämna information)</uppgiftskrav>
  <kravid>UKR467</kravid>
  <uppgiftskravstyp>vanl</uppgiftskravstyp>
  <kortBeskrivning>&lt;p&gt;Du som har blivit beviljad regionalt investeringsstöd är skyldig att på
begäran lämna en skriftlig rapport. Där ska det finnas uppgifter som visar att villkoren för stödet har
uppfyllts. Du lämnar rapporten genom att fylla i och skicka in en särskild blankett till Tillväxtverket.
&lt;/p&gt;</kortBeskrivning>
  <ytterligareInformation>&lt;p&gt; När du har blivit beviljad &lt;a href="https://www.verksam.se/lamna-
uppgifter-och-sok-
tillstand?p_p_id=tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal
&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-
1&amp;p_p_col_count=1&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand__facesViewIdRender=%2FshowPermit.xhtml&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand_permitId=8685&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand_parentNav=%2FshowSearch.xhtml"&gt;regionalt investeringsstöd&lt;/a&gt; och
har &lt;a href="https://www.verksam.se/lamna-uppgifter-och-sok-
tillstand?p_p_id=tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal
&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-
1&amp;p_p_col_count=1&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand__facesViewIdRender=%2FshowPermit.xhtml&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand_permitId=9544&amp;_tvv_hitta_tillstand_WAR_tvv_hitta_tillstand_parentNav=%2FshowSearch.xhtml"&gt;ansökt om utbetalning&lt;/a&gt; är du
skyldig att på begäran lämna en skriftlig rapport till Tillväxtverket som visar att villkoren för stödet har
uppfyllts.&lt;/p&gt;</ytterligareInformation>
  <initierandePart>MYNDIGHETEN</initierandePart>
  <ingivareAnnan>false</ingivareAnnan>
  <omfattasAvTjansteDirektivet>false</omfattasAvTjansteDirektivet>
  <arbetsgivare>true</arbetsgivare>
  <ansvarigMyndighet>Tillväxtverket</ansvarigMyndighet>
  <insamladeMyndighet>Tillväxtverket</insamladeMyndighet>
```

```
<foretagsformer>  
  <foretagsform foretagsformKod="E">Enskild näringsidkare</foretagsform>  
  <foretagsform foretagsformKod="AB">Aktiebolag</foretagsform>  
  <foretagsform foretagsformKod="HB">Handelsbolag</foretagsform>  
  <foretagsform foretagsformKod="KB">Kommanditbolag</foretagsform>  
</foretagsformer>  
<branscher>  
  <bransch branschKod="C">Tillverkning</bransch>  
  <bransch branschKod="I">Hotell- och restaurangverksamhet</bransch>  
  <bransch branschKod="N">Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra  
stödtjänster</bransch>  
  <bransch branschKod="S">Annan serviceverksamhet</bransch>  
</branscher>  
<periodiciteter/>  
<lankar>  
  <lank>  
    <namn>http://www.tillvaxtverket.se/huvudmeny/ansokaochrapportera/jagharbeviljatsstod/stodfor  
foretag/regionaltinvesteringsstod.4.6a7dfe9a134cd71cae1800012672.html</namn>  
    <url>http://www.tillvaxtverket.se/huvudmeny/ansokaochrapportera/jagharbeviljatsstod/stodforfor  
etag/regionaltinvesteringsstod.4.6a7dfe9a134cd71cae1800012672.html</url>  
    <typ>FORMULAR</typ>  
  </lank>  
  <lank>  
    <namn>SFS2007:61 72</namn>  
    <url>http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/-_sfs-2007-  
61/#K72</url>  
    <typ>FORFATTNING</typ>  
  </lank>  
  <lank>  
    <namn>SFS2007:61 71</namn>  
    <url>http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/-_sfs-2007-  
61/#K71</url>  
    <typ>FORFATTNING</typ>  
  </lank>  
  <lank>  
    <namn>http://www.tillvaxtverket.se/huvudmeny/ansokaochrapportera/jagharbeviljatsstod/stodfor  
foretag/regionaltinvesteringsstod.4.6a7dfe9a134cd71cae1800012672.html</namn>  
    <url>http://www.tillvaxtverket.se/huvudmeny/ansokaochrapportera/jagharbeviljatsstod/stodforfor  
etag/regionaltinvesteringsstod.4.6a7dfe9a134cd71cae1800012672.html</url>  
    <typ>LAS_MER</typ>  
  </lank>  
</lankar>  
</uppgiftskrav>
```

3 Referenser

Referenser:

1. SNI 2007 (xlsx):
http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Klassifikation/_Dokument/SNI/SNI2007.xlsx
2. Kortversion SNI 2007 (pdf):
http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Klassifikation/_Dokument/SNI/SNI2007-kortversion.pdf

4 Ändringshistorik

Version	Datum	Beskrivning
1.0	2015-03-20	Fastställd version.
2.0	2015-06-09	Rättat felaktigt värde på företagsformKod ("Annan" → "A") i tabell 2 i kapitel 2.2.2. Rättat felaktigt värde på periodicitet ("Årvis" → "Årsvis") i tabell 5 i kapitel 2.2.8. Förtydligat betydelsen av periodiciteter i kapitel 2.2.8 och i tabell 6 i kapitel 2.2.9.
3.0	2017-06-13	Ändringar gällande version 2.0 av schemat. Författningsstöd ändrad till länktyp